

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.Hilhorst

BIG-registraties: 69066760625

Overige kwalificaties: BIG psychotherapie: 89066760616

Basisopleiding: GZ en KP opleiding

AGB-code persoonlijk: 94010517

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Hilhorst Lindehuis, aangesloten bij Het Lindehuis

E-mailadres: hilhorst@lindehuis.nl

KvK nummer: 68965389

Website: www.lindehuis.nl

AGB-code praktijk: 94063323

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Hilhorst Lindehuis verricht diagnostiek en behandeling bij kinderen, jongeren en hun gezinnen voornamelijk in de gespecialiseerde GGZ. Individuele cognitieve gedragstherapie, gezinstherapie, EMDR. Er wordt supervisie gegeven aan opleidingen van de GZ en PT opleidingen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Maartje Hilhorst
BIG-registratienummer: 69066760625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Maartje Hilhorst
BIG-registratienummer: 69066760625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collegapsychologen werkend bij Het lindehuis:
Mariken Braber: BIG GZ psycholoog 99062942425 / BIG Psychotherapeut 09062942416
Martine Onland: BIG GZ psycholoog 09663208125 / BIG Psychotherapeut 29063208116
Marieke Borleffs: BIG GZ psycholoog 09057801416 / BIG Psychotherapeut 99057801425
Alexandra Ridders: BIG GZ psycholoog 39034812925

Verder werk ik op consulterende basis samen met diverse zorgprofessionals uit het ziekenhuis, scholen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

intervisie
intercollegiaal overleg
consultatie
met onder andere:
M. Borleffs (psychotherapeut BIG, gz-psycholoog BIG)
M. Braber (Psychotherapeut BIG, psychotherapeut BIG)
A. Ridders (gz-psycholoog BIG)
M. Onland (Psychotherapeut BIG, GZ-psycholoog BIG)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Met cliënten wordt bij aanvang van contact besproken dat de praktijk hilhorst lindehuis geen 24 uur bereikbaarheid heeft.

Indien nodig worden hier individuele afspraken over gemaakt met betrokken ouders, huisarts, kinderarts en crisisdienst in de regio

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: is individueel clientniveau en heel incidentele afspraak

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Borleffs (psychotherapeut BIG, gz-psycholoog BIG)
M. Braber (Psychotherapeut BIG, psychotherapeut BIG)
A. Ridders (gz-psycholoog BIG)
M. Onland (Psychotherapeut BIG, GZ-psycholoog BIG)
Inclusief mijzelf : M. Hilhorst (KP BIG)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
wekelijkse intervisie over cliënten, beleid, professioneel handelen, nascholing

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lindehuis.nl, [www.bigregister](http://www.bigregister.nl), [www.fgzpt](http://www.fgzpt.nl), www.vkjp.nl, www.nvgzp.nl, www.emdr.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP

P3NL

NVGZP

Link naar website:

www.lindehuis.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

-collega's uit zelfde locatie van Lindehuis; m. borleffs, m. braber, a. ridders, m. onland

-anders terug naar verwijzend (huis)arts, huisartsen post of crisisdienst

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.lindehuis.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

ik krijg zelf aanmelding binnen via telefonische aanmelding ouders van patient.

De verwijsbrief wordt verkregen via verwijzend de huisarts/kinderarts/gemeenteloket.

Bij telefonische aanmelding wordt uitleg gegeven over behandelwijze en aanpak binnen mijn praktijk.

ivm wachtlijst wordt intake gepland als dat mogelijk is.

direct daarna volgt psychologisch onderzoek (als nodig) en behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na een start behandeling wordt binnen 6 weken samen met de client een behandelplan geschreven.

Na een psychologisch onderzoeksfase volgt het behandelplan in het schriftelijk verslag na afloop van het onderzoek.

Dit wordt voorgelegd aan ouders en patient en hierover wordt overeenstemming bereikt.

Na behandeling wordt afgesloten met een afsluitbrief aan de verwijzend arts waar ouders/patient (boven 15 jaar) eerst inzage in hebben en akkoord voor geven. Ouders en client ontvangen hiervan een afschrift.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgang bespreking behandelplan

evaluatie

vragenlijsten

ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere 5 gesprekken en/of wanneer op een ander moment nodig vindt er evaluatie van behandeling en de behandoelen plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
evaluatie van behandeling per 5 gesprekken

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M Hilhorst

Plaats: Laren

Datum: 18-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja