

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.M. Ridders

BIG-registraties: 39034812925

Overige kwalificaties: GZ=psycholoog BIG; systeemtherapeut; emdr therapeut

Basisopleiding: pedagogische wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94009685

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Ridders Lindehuis

E-mailadres: ridders@lindehuis.nl

KvK nummer: 50308572

Website: www.lindehuis.nl

AGB-code praktijk: 94057992

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

kinder-en jeugdpsychotherapie en systeemtherapie

individuele CGT, EMDR, systeemtherapie en oudertherapie

klachtgebieden:

angst-en dwangstoornissen; trauma; stemmingsstoornissen; eetstoornissen; stoornissen in de kindertijd en ontwikkelingsstoornissen, gedragsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Alexandra Ridders

BIG-registratienummer: 39034812925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: ziekenhuis

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A.M. Onland (psychotherapeut BIG , 29063208116; GZ-psycholoog BIG 09663208125)

M. Braber (psychotherapeut BIG 09062942416, GZ-psycholoog BIG 99062942425)

M. Borleffs (psychotherapeut BIG 99057801425, GZ-psycholoog BIG 09057801416))

M. Hilhorst (klinischpsycholoog BIG, GZ psycholoog BIG 69066760625; psychotherapeut BIG 89066760616

inhoudelijk samenwerking op zelfde locatie; financieel eenmanszaken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

intercollegiaal overleg wekelijks/dagelijks met directe collegae (zie 5b);

afstemmen met verwijzers

consultatie

intervisie GZ-collegae

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten weten dat wij niet over een 24-uurs bereikbaarheid beschikken. Zij kunnen voor spoed in weekend en nacht terecht bij de huisartsenpost/crisisdienst van de regio.

Er worden individuele afspraken gemaakt met betrokkenen, huisarts of kinderarts in crisissituaties.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: individueel en heel incidenteel afspraken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.lindehuis.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

bij mij

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

3PNL

Link naar website:

www.psynip.nl www.lindehuis.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

samenwerkende collega's uit de praktijk (gezamenlijke locatie);

A.M. Onland; M. Braber; M.Borleffs; Hilhorst

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.lindehuis.nl en voicemail

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik krijg een aanmelding rechtstreeks van cliënten /ouders van cliënt.

De verwijsbrief komt van de huisarts / kinderarts / gemeente loket

Ouders krijgen aanmeldingsformulieren; een toestemming formulier voor aanmelden bij de gemeente en een betaling overeenkomst (niet nagekomen afspraken of zorgen die buiten vergoede zorg valt)

Ouders/ Cliënten krijgen telefonisch en /of tijdens het eerste intakegesprek uitleg over de voortgang van de intake/onderzoek (event. aanvullend onderzoek), adviesgesprek. Ook wordt de wijze van contact besproken: email, telefoon of SMS

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A.M. Ridders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nvt (soms wel overleg met collegae als eerder genoemd), met toestemming ouders

- met toestemming overige informanten: artsen, eerdere hulpverleners; school

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A.M. Ridders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A.M. Ridders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake/onderzoek is er een adviesgesprek met betrokkenen.

Zij krijgen uitleg over de bevindingen en het behandelplan. Indien hierover overeenstemming bestaat, wordt per direct gestart met behandeling.

De verwijzend arts krijgt een brief (met toestemming ouders) waarin bovenstaande wordt beschreven en ouders krijgen hiervan een afschrift.

Na afronding behandeling volgt een afsluitbrief aan de verwijzend arts 9met toestemming ouders en ouders krijgen hiervan een afschrift.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vragenlijsten naar gelang van toepassing en ROM

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

4-6 weken na aanvang van de behandeling en vervolgens met evrgelijkbare tussenpozen

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

ROM/Scott Miller
mondelijke evaluatie
vragenlijsten

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.M. Ridders

Plaats: Laren

Datum: 14-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja